**PROPOSAL**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**(Nama Perusahaan)**

**Oleh:**

**Nama Mahasiswa 1 NIM 1131xxxxxx**

**Nama Mahasiswa 2 NIM 1131xxxxxx**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**2019**

**PROPOSAL**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**(Nama Perusahaan)**

**Oleh:**

**Nama Mahasiswa 1 NIM 1131xxxxxx**

**Nama Mahasiswa 2 NIM 1131xxxxxx**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN** *(jika sdh disetujui pihak instansi/perusahaan)*

Yang bertanda tangan di bawah ini menyetujui rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Malang, sebagaimana tersebut di bawah ini:

Nama kegiatan : Praktek Kerja Lapangan

Tempat :

Alamat :

Pelaksanaan : ……Januari 2020 sampai ….. Februari 2020 atau sesuai dengan kebijakan instansi asalkan tidak melebihi batas maksimal yang ditetapkan pihak kampus (2 bulan).

Peserta : 1. (*Nama mahasiswa)*

2. (*Nama mahasiswa*)

Malang, …………………………..

Mengetahui dan Menyetujui,

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Program Studi  D3 Manajemen Informatika,  Hendra Pradibta, SE, M.Sc  NIP. 198305212006041003 | Koordinator  Praktek Kerja Lapangan,  Atiqah Nurul Asri, S.Pd, M.Pd  NIP. 197606252005012001 |
| Ketua Jurusan  Teknologi Informasi,  Rudy Ariyanto,ST.,M.Cs  NIP.19111101999031002 | |

**LEMBAR PERSETUJUAN** *(jika sdh disetujui pihak instansi/perusahaan)*

Yang bertanda tangan di bawah ini menyetujui rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Malang, sebagaimana tersebut di bawah ini:

Nama kegiatan : Praktek Kerja Lapangan

Tempat :

Alamat :

Pelaksanaan : ……Januari 2020 sampai ….. Februari 2020 atau sesuai dengan kebijakan instansi asalkan tidak melebihi batas maksimal yang ditetapkan pihak kampus (3 bulan).

Peserta : 1. (*Nama mahasiswa)*

2. (*Nama mahasiswa*)

Malang, …………………………………

Mengetahui dan Menyetujui,

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Program Studi  D4 Teknik Informatika,  Imam Fahrur Rozi, ST, MT  NIP. 198406102008121004 | Koordinator  Praktek Kerja Lapangan,  Atiqah Nurul Asri, S.Pd, M.Pd  NIP. 197606252005012001 |
| Ketua Jurusan  Teknologi Informasi,  Rudy Ariyanto, ST., M.Cs  NIP.19111101999031002 | |

**PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN/TEKNIK INFORMATIKA** *(sesuaikan dengan prodi masing-masing)*

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**POLITEKNIK NEGERI MALANG**

**2019**



1. **LATAR BELAKANG**

Hidup dalam era perkembangan teknologi informasi saat ini, memberikan kemudahan dalam berbagai bidang. Sejalan dengan hal itu diperlukan sumber daya manusia (SDM) yang mampu mendayagunakan kemampuannya di segala bidang khususnya di bidang teknologi informasi dalam dunia kerja yang sebenarnya. Mahasiswa sebagai salah satu anggota masyarakat akademis di lingkungan Politeknik diharapkan mampu menjadi lulusan yang terampil, profesional, dan mempunyai etos kerja yang tinggi. Politeknik Negeri Malang sebagai salah satu politeknik di Indonesia selalu menyesuaikan kurikulum pendidikannya sesuai dengan perkembangan dunia kerja yang sesungguhnya. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Malang diharapkan mampu mencetak lulusan yang berkualitas dan mampu mengimplementasikan ilmu yang diperoleh saat mengikuti perkuliahan sebagai pondasi dalam menghadapi dan menyelesaikan berbagai permasalahan yang terjadi pada dunia kerja.

Permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja berbeda dengan permasalahan saat perkuliahan. Dengan situasi tersebut, mahasiswa Manajemen/Teknik Informatika *(sesuaikan dengan prodi masing-masing)* dituntut untuk mengikuti dan beradapatasi dengan lingkungan pekerjaan sehingga setelah memasuki dunia kerja telah memiliki bekal yang cukup dan siap menghadapi pekerjaan.

Dalam usaha untuk menyesuaikan dan mengikuti perkembangan industri, kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di instansi dinilai sebagai sarana yang efektif untuk menyesuaikan diri dengan perkembangan di dunia kerja. Oleh karena itu mahasiswa hendaknya dapat memanfaatkan kegiatan PKL ini sebaik-baiknya.

Menimbang hal-hal tersebut diatas, maka kami memilih *(sebutkan nama instansi/perusahaan/yang dituju)* sebagai wadah serta tempat untuk melakukan PKL.

1. **TUJUAN DAN KEGUNAAN**

2.1 Tujuan

PKL ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga profesional, disiplin, kreatif, dan jujur untuk meningkatkan etos kerja.

2.2 Kegunaan

2.2.1 Bagi Mahasiswa

1. Menerapkan ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan pada kegiatan yang nyata, dengan demikian akan mengetahui perbandingan antara pengetahuan di bangku kuliah dengan kenyataan yang ada di dunia kerja.
2. Menguji kemampuan pribadi yang sesuai dengan ilmu yang dipelajari serta tata cara bersosialisasi dengan dunia kerja yang sarat dengan persaingan-persaingan.
3. Memperdalam dan meningkatkan kualitas, keterampilan, dan kreatifitas pribadi yang sesuai dengan ilmu yang dimiliki.
4. Melatih diri agar tanggap dan peka dalam menghadapi situasi dan kondisi lingkungan kerja serta mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan di masa yang akan datang.
5. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman untuk nantinya dapat terjun di lingkungan kerja.

2.2.2 Bagi Politeknik Negeri Malang terutama Program Studi Manajemen/Teknik Informatika *(sesuaikan dengan prodi masing-masing)*

1. Mencetak calon tenaga kerja yang terampil dan jujur dalam menjalankan tugas.
2. Memberi masukan untuk mengevaluasi kesesuaian kurikulum yang sudah diterapkan dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya.
3. Menjadi sarana pengenalan Politeknik Negeri Malang khususnya Program Studi Manajemen/Teknik Informatika *(sesuaikan dengan prodi masing-masing)* kepada perusahaan ataupun instansi yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Politeknik Negeri Malang.

2.2.3 Bagi instansi yang bersangkutan

1. Memanfaatkan sumber daya yang potensial.
2. Membantu menyelesaikan pekerjaan yang terdapat pada tempat mahasiswa melaksanakan PKL.
3. Menjadi sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara instansi dengan Politeknik dimasa yang akan datang, khususnya mengenai rekruitmen tenaga kerja.
4. Menjadi sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Politeknik terutama Politeknik Negeri Malang.
5. **RUANG LINGKUP**

Bidang yang akan diambil dan obyek untuk PKL di ..... *(Nama instansi/perusahaan)* meliputi :

1. *(Sebutkan sesuaikan dengan bidang informatika/ konsentrasi masing-masing)*
2. -----
3. ----
4. **METODOLOGI**

Tahapan kegiatan PKL yang akan dilakukan antara lain terdiri :

1. Pengenalan instansi.
2. Pengarahan dari pembimbing instansi.
3. Terjun langsung ke proses.
4. Pemberian tugas oleh pembimbing instansi.
5. Diskusi.
6. Evaluasi hasil PKL.

*(Untuk pelaksanaan tahapan-tahapan di atas disesuaikan dengan kondisi instansi/perusahaan yang bersangkutan)*.

1. **WAKTU DAN PELAKSANAAN**

PKL dilaksanakan di .... *(nama instansi/perusahaan)* selama ± 5 minggu, yang disesuaikan dengan hari kerja efektif instansi/ perusahaan. Ketentuan jam kerja bagi mahasiswa peserta PKL disesuaikan dengan jam kerja instansi/perusahaan.

Selain itu, PKL dilaksanakan pada waktu liburan semester V, mulai tanggal ……… Januari 2020 sampai ……. Februari 2020 (*atau sesuai dengan kebijakan instansi asalkan tidak melebihi batas maksimal yang ditetapkan oleh kampus)*.

1. **BIDANG PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Bidang yang harus diambil adalah sesuai dengan disiplin ilmu yang diperoleh. Mahasiswa selaku pelaksana PKL sanggup dan bersedia menjalankan tata tertib yang ada di instansi/perusahaan. Setelah melaksanakan PKL, mahasiswa diwajibkan membuat laporan tentang pelaksanaan PKL.

1. **PELAKSANA**

PKL ini dilaksanakan oleh mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi, Manajemen/Teknik Informatika *(sesuaikan dengan prodi masing-masing)* Politeknik Negeri Malang, yaitu:

*Sertakan Curriculum Vitae masing-masing mahasiswa*

1. **PENUTUP**

Besar harapan kami pimpinan instansi menerima dan menyetujui proposal kami. Kami berharap dengan adanya pelaksanaan *(nama instansi/perusahaan)* ini dapat bermanfaat bagi instansi, sehingga antara kedua belah pihak saling menguntungkan.

Demikianlah harapan kami, atas bantuan dan bimbingan instansi, kami sampaikan terima kasih.

Malang, …………….

Hormat Kami,

Pelaksana PKL